

Stadt Senftenberg sucht Führungskraft!

Im Sachgebiet Rechnungswesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

der Sachgebietsleiterin / des Sachgebietsleiters **Vergütung Entgeltgruppe 9b TVöD**

unbefristet in Vollzeitätigkeit mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

Spannende Aufgaben:

Die Leitung und Steuerung dieses Sachgebietes einschließlich der Vollstreckungsstelle umfasst die Organisation der gesamtstädtischen Kassengeschäfte einschließlich technischer und kassenrechtlicher Weiterentwicklungen mit derzeit 4 Beschäftigten und weiteren Zahlstellen innerhalb der Verwaltung. In dieser Funktion sind Sie zuständig für die Liquiditätsplanung und -sicherung, für die Anlage von Fest- und Termingeldern und die Aufnahme von Kassenkrediten. Des Weiteren erstellen und überwachen Sie die Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse. Darüber hinaus entscheiden Sie über Stundungen, Niederschlagungen und Erlass von Forderungen sowie über grundsätzliche Vollstreckungsangelegenheiten und zeichnen für die Einleitung besonderer Zwangsvollstreckungsmaßnahmen verantwortlich.

Attraktives Arbeitsumfeld:

Es erwartet Sie ein standortsicherer, technisch modern ausgestatteter Arbeitsplatz in der Qualitätsstadt Senftenberg. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum, eine fundierte Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten mit detaillierter Zeiterfassung, gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine tarifgerechte, leistungsorientierte Vergütung einschließlich betrieblicher Altersvorsorge. Gern unterstützen wir Sie bei der Wohnungssuche.

Hohe Erwartungen:

Voraussetzungen für diese verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit sind der Abschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. eine vergleichbare Qualifikation, eine einschlägige Berufs- und erste Führungserfahrung. Darüber hinaus sind Sie mit Grundkenntnissen auf dem Gebiet des doppelten Haushaltsrechts aber auch auf betriebswirtschaftlicher Ebene ausgestattet und sicher im Umgang mit kassenrechtlichen Vorschriften. Die Aufgaben erfordern ausgeprägtes wirtschaftliches und kostenbewusstes Denken und Handeln gepaart mit einer Affinität für Zahlen. Wenn Sie als kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen in der Lage sind, Prozesse und Projekte effizient zu organisieren und zu planen, Aufgaben zu delegieren und Ziele zu entwickeln und zu vereinbaren, sehen wir Ihrer Bewerbung erwartungsvoll entgegen.

Sie sind interessiert an dieser neuen beruflichen Herausforderung? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 22.09.2017** an die Stadt Senftenberg, SG Personalmanagement, Markt 1, 01968 Senftenberg oder nutzen Sie das Bewerbungsformular auf der Homepage der Stadt Senftenberg.

In Vertretung

Teresa Stein
1. Beigeordnete

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines frankierten Rückumschlages.